

# Assemblea Nacional Catalana

## **Anunci pel qual es fa pública l'aprovació del plec de condicions d'homologació de proveïdors de samarretes i l'obertura del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció a la borsa de proveïdors**

El Plenari del Secretariat Nacional de 17 de desembre va acordar aprovar el plec de condicions d'homologació de proveïdors de samarretes que consta en l'**annex** d'aquest anunci.

Els interessats podeu enviar la sol·licitud a [compres@assemblea.cat](mailto:compres@assemblea.cat) fent-hi constar:

**Nom** de l'empresa o persona a homologar i dades de contacte i fiscals.

**Explicació:** Els proveïdors, per a ser homologats, han de descriure els elements que considerin que, a parer seu, proven la qualitat dels productes que subministraran i la seva aptitud, capacitat i solvència. L'empresari ha de disposar d'una organització amb prou elements personals i materials per a garantir el compliment del contracte.

**Termini:** La presentació de propostes per a l'homologació comença l'endemà de l'anunci, el qual es publicarà al web de l'Assemblea, i es convidarà els proveïdors que s'hi han interessat en campanyes anteriors.

Catalunya, desembre de 2016

Comissió de Gestió Econòmica

**PLEC DE CLÀUSULES D'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS  
DE SAMARRETES**

**ELABORAT PER L'ASSEMBLEA NACIONAL CATALANA2017**

**v.2**

## **HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS**

### **Àmbit d'aplicació del Plec**

Aquest Plec s'ha d'aplicar a l'homologació de proveïdors del producte de marxandatge "samarretes".

### **Atribucions per a aprovar el plec**

Les atribucions per a contractar, quan es tracti de productes amb un import superior a 10.000 €, corresponen al plenari del SN; com sigui que la contractació de samarretes habitualment supera globalment aquest import és competència del plenari homologar aquests proveïdors.

### **Informe de les propostes d'homologació**

De les propostes d'homologació n'informa el tècnic de Marxandatge.

### **Característiques tècniques**

No s'incorporen a aquest plec. Atès que les característiques poden canviar en cada campanya i moment (estació de l'any, colors...), les característiques tècniques les ha de proposar el tècnic de compres a la Comissió de Gestió Econòmica, i pel que fa al disseny, la proposta ha de ser de la Comissió de Comunicació.

### **Presentació de propostes per a l'homologació, inici**

La presentació de propostes per a l'homologació comença l'endemà de l'anunci, el qual es publicarà al web de l'Associació i es convidarà els proveïdors que s'hi han interessat en campanyes anteriors. El termini de presentació no finalitza. Interessa tenir els millors proveïdors. Per tant, no hi haurà cap problema a afegir a la borsa nous proveïdors.

### **Borsa de proveïdors**

Els proveïdors homologats s'inclouran en una borsa de proveïdors.

### **Criteris que cal considerar per a homologar: aptitud, capacitat, solvència**

Els proveïdors, per a ser homologats, han de presentar elements, prototips, documents..., que provin la qualitat del producte i la seva aptitud, capacitat i solvència segons considerin millor a parer seu. Un criteri que cal considerar, no excloent, és el de la proximitat geogràfica, a fi i efecte de garantir el subministrament en el temps i lloc que l'organització consideri adequat.

L'empresari ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients que garanteixin que es compleix el contracte.

### **Procediment i jurisdicció aplicables**

Cal aplicar al contracte les normes relatives al procediment mercantil, i se sotmeten als Tribunals del domicili de l'Assemblea que siguin competents per a conèixer de les qüestions que se suscitin.

## **OFERTES DELS PROVEÏDORS**

### **Invitació**

Quan hi hagi una previsió de compra, el Departament de Compres convidarà a presentar oferta als proveïdors homologats.

### **Ofertes dels proveïdors**

En l'oferta cal expressar d'una manera ben clara el preu; així mateix s'ha d'indicar com a import independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

### **Publicitat de les licitacions i informació als licitadors**

L'anunci de publicitat es farà via comunicació al web de l'Associació i es convidarà als proveïdors homologats.

**Terminis per a presentar proposicions.** Els terminis per a presentar proposicions seran els que per a cada invitació assenyali Marxandatge.

### **Formalització del contracte**

No hi haurà una formalització del contracte quan el proveïdor hagi fet una oferta detallada amb preus i qualitats que compleixin les prescripcions tècniques, i quan el Departament de Marxandatge n'hagi fet l'acceptació (comanda).

Es podrà formalitzar quan alguna de les dues parts ho demani.

### **Comandes**

Marxandatge quedarà facultat per, depenent del preu, la qualitat, la quantitat, els terminis de subministrament i els altres aspectes que siguin susceptibles de valoració (transport, emmagatzematge, etc.) encarregar a un o altre proveïdor les comandes segons les millors condicions que concretin cas per cas. No caldrà adjudicar al preu més baix si ho aconsellen criteris de qualitat o de terminis de subministrament.

En cas de dubte, Marxandatge consultarà a la Comissió de Gestió Econòmica.

Marxandatge seguirà pel que fa a les estampacions, les directrius de la Comissió de Comunicació, o, si s'escau, del CP.

### **Informe del subministrament**

Un cop fet el proveïment, el Departament de Marxandatge realitzarà un informe on avalui la conformitat o disconformitat, i el lliurarà a Gerència. Aquest informe haurà de ser tingut en compte per a futures comandes.

### **Plec de Prescripcions Tècniques Particulars**

[Es redactarà de manera individualitzada per a cada campanya.]

**Comissió de Gestió Econòmica**

**Desembre de 2016**